

"Университет"

Директор ЧККК и
и.и. Сураева А. И.



Носительская
и.и.и.

№ 7	Инициалы гггг	Наименование	У кого. нах. л.
1	2	3	4.
1.	01-11. ✓	Терминалы с исполне- тельными органами государственной власти, органами местного самоуправления и территориальными органами образования по вопросам основной деятельности.	директор
2	01-12.	План работы образо- вательной организа- ции (школы) на год	дир. завуч.
3	01-13. ✓	Коллективные договоры	предк. кол.
4.	01-14. ✓	Правила внутреннего трудового распорядка	директор
5	01-15. ✓	Положения о струк- турных подразделе- ниях (отдела, сектор)	директор

1	2	3	4.
6	01-16	Должностные инструкции директ.	
7.	01-17.	Инструкции по технике безопасности	приказ.
8.	01-18	Приказы органов образования о работе образовательной организации (школы).	
9.	01-19.	Приказы: а) по основной деятельности. б) по административно-хозяйственным вопросам.	дир.
10	01-20.	Приказно-сметные акты, составленные при исполнении руководства	дир.
11.	01-21	Личные дела уч-ся	зав.
12	01-22	Алфавитная книга записей учащихся	секр. зав.

1	2	3	4.
13	01-23	Книга учета-бланков и выдачи аттестатов о среднем образовании.	директ.
14	01-24	Книга учета-бланков и выдачи свидетельств о неполном образовании	директ.
15.	01-25	Акты, справки и другие документы о несчастных случаях с уч-ся	орг.
16	01-26.	Документы по совместной с правоохранительными органами работе с детьми.	орг.
17	01-27	Документы (справки, заявления, выписки из протоколов и др) об освобождении учащихся от экзаменов	зав.
18	01-28	Заявления, отказы граждан, в приеме с их родителями.	дир.

1	2	3	4.
19	01-29 ✓	Журнал регистрации официальной торговли (предприятия, заводы, магазины и другие).	дир.
20	01-30	Журнал регистрации входных корешков - земель.	секр. ✓
21	01-31	Журнал регистрации исходных корешков - земель.	секр. ✓
22	01-32 ✓	Нормативная база обязательной организации (школа)	дир.
23	02-01	Учебные планы	зав.
24	02-02.	Учебные программы	зав.
25.	02-03.	Расписание занятий	зав.

1	2	3	4.
26	02-04.	Протоколы заседаний пед. совета школы допущены к испол.	зав.
27	02-05	Протоколы заседаний экзаменационных комиссий	зав.
28	02-06	Статистические отчеты о работе школы. ФФ, ДШ-1, ДШ-3, ДШ-6, ДШ-9	зав.
29	02-07	Классные журналы	зав.
30.	02-08	Журнал учета проведенных и запланированных уроков.	зав.
31.	02-11	Журнал учета кружковой работы.	орг.
32	02-12	Экспертная оценка работы учащихся	зав.

1	2	3	4
33	02-13	Инструкция (воинская)	зав
34	03-01.	Приказы: б) о приеме, переводе, увольнении. в) о предоставлении отпусков в отпусках и др.	ген.
35.	03-02	Личные дела (забывание, автомобильные, копии приказов и воинские учины, копии личных документов, характеристика, листки на учет кадров анкеты, аттестационные листы и др.)	ген. зав.
36	03-03	Документы по аттестации педагогических работников школы (планы, протоколы, характеристики, аттестационные листы).	зав.
37	03-06	Книга учета личного состава.	✓ свир.
38	03-07	Продовольные книжки	ген.

1	2	3	4.
39.	03-08	Книга учета движения природных клеток и вклю- дений к ним.	дир. завхоз
40.	03-09	График отпусков	завхоз
41.	05-01.	Наблюдениями описи основ- ных средств, материальных вещей учета инвентариза- ции образовательной организации.	завхоз
42.	05-02	Книга учета хозяйствен- ного инвентаря и ма- териалов.	завхоз
43.	05-03.	Акт приема, сдачи и списания материалов	завхоз
44	05-04	Техническое описание на приборы и оборудование	завхоз
45	05-05	Коллеклатура (вместе)	

1	2	3	4
46	04-01.	Утверждение положения о библиотеке	бюдж.
47.	04-02.	Первичные книги учета литературы	бюдж.
48	04-03.	Книги суммарного учета библиотечного фонда. 2014-2018	бюдж.
49.	04-04.	Жанровые - книги - алфавитный и систематический.	бюдж.
50.	04-05	Регистрационная картотека периодических изданий.	бюдж.
51	04-06.	Книжки учета книг, принятых от школьников в залы чтения	бюдж.
52	04-07	Технические планы библиотеки, от чего об их выполнении	

1	2	3	4
53	04-08	Тематические планы кабинетов библиотеки.	бюдж.
54	04-09.	Карточка формуляров читателю.	бюдж.
55	04-10.	Акты списания книг и журналов	бюдж.
56	04-11.	Акты проверки библиотеки - 20 фонда	бюдж.
57	08-01.	Протоколы общих отчетно-выборных собраний.	проф.
58	08-02.	Протоколы заседаний профсоюзного комитета	проф-проф.
59	08-03	Бюджетные сметы профсоюзного комитета и отчеты по их исполнению.	проф-проф.

1	2	3	4
60.	08-04.	Коллективный договор (до- ключается, протокол справки и др.) по проверке выполнения условий коллективного договора	проф
61	08-05.	Учетные карточки членов профсоюза	проф
62	08-06.	Доверенности (заверенные и др) об оказании материальной помощи.	проф
63	08-06	Журнал регистрации большинства мест	проф
64.	08-08	Нормокладные (вотиски).	