

**А.И.Сурантаев атындагы Кемин № 2 орто  
мектебинин окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарынын  
2021-2022-окуу жылына карата түзүлгөн  
жылдык иш планы**

№	Аткарыла турган иштин мазмуну	Мөөнөтү	Максаты	Ким аткарат
1	Мугалимдерге адистиги боюнча жумалык сааттарды бөлүштүрүү. УБнин, насаатчыларды, класс жетекчилер жана предмет ийримдердин жетекчилерин бекитүү. Класс комплекси түзүү.	Август	Мугалимдерге жумалык сааттары бөлүнөт, УБнын насаатчылар, класс жетекчилер, ийримдердин жетекчилери бекитилет, класс комплекси түзүлөт.	ОББ, УБЖ
2	Предметтик мугалимдердин календардык пландарын текшерүү жана мектептин жылдык пландарын иштеп чыгуу.	Август	Календардык пландар текшерилет жана жылдык пландар түзүлөт.	ОББ, УБЖ
3	Мектепке чейинки окуу боюнча жана 1-класска келе турган окуучуларды тактоо.	Август	Мектеп жашындагы окуучулар такталат.	ОББ
4	Ички кезикимдердин циклограммасын түзүү.	Август		ОББ
5	Сабактардын жадыбалын түзүү жана аны бекиттирүү. Окуу процессин уюштуруу.	Сентябрь	Жадыбал түзүлөт, окуу процесси уюштурулат.	ОББ
6	Календардык пландарды, иш пландарды текшерүү	Сентябрь	Календардык пландар текшерилет, бекитилет.	ОББ
7	Ош-1 отчетун тактоо жана аны РБББга тапшыруу.	Сентябрь	ОШ-1 отчету такталат.	ОББ Класс жетекчилер
8	Мугалимдердин сабактарга даярдыгын, план конспектилерин текшерип туруу.	Күн сайын	План конспектилер текшерилет.	ОББ
9	Мектеп ичинде түлүүчү олимпиаданы уюштуруу. Олимпиадалык тапшырмаларды текшерүү, бекитүү жана жадыбалын түзүү. Олимпиаданын жеңүүчүлөрүн райондук предметтер аралык олимпиадага катыштыруу.	Ноябрь	Олимпиадалык тапшырмалар такталат, жадыбалы түзүлөт.	ОББ, предметтик мугалимдер.
10	Мугалимдердин сабактарына катышуу. Усул алмашуу.	Жума сайын	Сабактардын түлүүчү текшерилет.	ОББ
11	Тажрыйбалуу мугалимдердин сабактарына жаш мугалимдерди катыштыруу.	Убагында	Тажрыйба алмашат.	ОББ, УБЖ
12	Окуучулардын билим сапатын текшерип түрүү.	Чейрек сайын	Мониторинг жүргүзүлөт.	ОББ

13	Жаш мугалимдердин ишин текшерүү.	Убагында	Насаатчылардын иштери текшерилет.	ОББ,УБЖ
14	Ар бир класстын предметтер боюнча билим сапатынын жыйынтыгын чыгарып туруу. Мониторинг жүргүзүү.	Чейрек сайын	Предметтер боюнча салыштыруу мониторинги жүзүлөт.	ОББ
15	Республикалык, областык, райондук олимпиадаларына даярдануу.	Убагында	Предметтик мугалимдердин олимпиадага окуучуларды даярдоо иштерин уюштуруу.	ОББ, предметтик мугалимдер.
16	Предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышын жана предметтердин окутулушун текшерүү.	Ар дайыма	Программанын аткарылышы текшерилет.	ОББ,УБЖ
17	Алмаштырылган жана калтырылган сабактарды кзмлд журналын уюштуруу жана аны толтуруп туруу.	Убагында	Журнал жана табель толтурулат.	ОББ
18	Усулдук бирикмелердин ишин кзмлг алуу. Предметтик жумалыктардын, ачык сабактардын з учурунда түлүшүн текшерүү.	Убагында	УБЖ иштери текшерилет.	ОББ,УБЖ
19	«Жыл мугалими» сынагына даярдык крүү жана аны тк рүү.	Февраль	Мектеп ичинде « Жыл мугалими» сынагы түлөт.	ОББ,УБЖ
20	Класстык журналдардын туура толтурулушун жана баалоонун нормаларынын сакталышын текшерип туруу.	Ай сайын	Класстык журналдардын толтурулушун, күнүмдүк баалардын коюлушу текшерилет.	ОББ
21	Окуучулардын дептерлеринин текшерилишин, жазуу иштеринин, лабораториялык, практикалык иштердин убагында алынышын жана окуу нормативдеринин сакталышын текшерүү.	Ай сайын	Предметтер боюнча дептерлердин абалы текшерилет.	ОББ, УБЖ
22	Класс жетекчилерден август, сентябрь, май отчетторун, чейректик жана жылдык отчетторду алуу, аны РБББн тапшырып туруу.	чейрек сайын, жыл аягында	Окуучулардын саны жана чейрек сайын отчеттор такталат.	ОББ, класс жетекчилер.
23	Китепканачынын ишин кзмлд , окуучулардын китеп менен камсыз болушу.	Жыл башында	Окуучулардын китеп менен камсыз болушу жана ижарага берилген китептер боюнча отчету такталат.	ОББ, китепканачы
24	Зээндүү жана начар окууган окуучулар менен иштнү уюштуруу. Кошумча сабактардын түлүшүн текшерүү.	Ай сайын	Предметтик мугалимдердин зээндүү жана начар окууган окуучулар менен иштнн иштери текшерилет.	ОББ, предметтик мугалимдер.
25	Мугалимдердин табелин түзүү.	Ай сайын	Табель РБББнүн бугалтерине тапшырылат.	ОББ
26	Жаңы окуу жылына мугалимдердин сааттарын блүштүү, класс комплексин тактоо.	Май	Жаңы окуу жылына сааттар блүштүрүлөт жана предметтик мугалимдер такталат.	ОББ,УБЖ

27	Көчүрүү жана бүтүрүү аттестацияларына даярдык : А) Жобосу, буйруктар Б) жадыбалын түзүү жана бекиттирүү В) консултация иштерин уюштуруу Г) материалдарын тактоо жана топтоо	Апрель Май	Атайын бурч уюштурулат. Ата-эселерге маалымат берилет.	ОББ, класс жетекчилер предметтик мугалимдер
28	Мугалимдер сыйлыкка кыргыздугу.	Май	Сыйлыкка кыргыздугу мугалимдердин документтери такталат жана толтурулат.	ОББ, профсоюз
29	Мугалимдердин, кызматкерлердин эмгек кыргыздугу уюштуруу.	Май	Мугалимдердин, кызматкерлердин эмгек кыргыздугу графиги түзүлөт жана бекитилет.	ОББ
30	Мамлекеттик жыйынтыктоочу көчүрүү жана бүтүрүү аттестацияларын жүргүзүү.	Июнь	1-4класстар жана 5-8-10-класстардын окуучулары класстан класска көчүрүү иштери жүргүзүлөт. Бүтүрүү аттестацияларын жүргүзүлөт.	ОББ, предмет мугалимдери
31	Окуучуларды Жалпы Республикалык Тестирлөөгө даярдоо.	Жыл ичинде	ЖРТга даярдоо иштерин уюштуруу.	ОББ, предмет мугалимдери
32	Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу боюнча курстарга жөнөтүү жана сабактарын кыргыз убагында алмаштыруу.	Убагында	Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу боюнча курстарга жөнөтүү график түзүлөт.	ОББ
33	Жылдык жыйынтык чыгаруу. Мониторинг, анализ. Жаңы окуу жылына пландарды болжолдоо.	Жыл аягында	Жылдык иш пландын аткарылышынын жыйынтыгы боюнча отчеттор түзүлөт.	ОББ