



Утверждаю  
Директор КСШ №2  
им. А.И. Сурантаева  
Омуркулов К.Т.

План работы по обеспечению безопасности  
КСШ №2 им. А.И. Сурантаева на 2020 -2021 учебный год  
Инструктивно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
<b>I. РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 5.09	Директор
2	Продолжение изучения с педколлективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования КР» и других нормативных актов	В течение года	Директор, заместители директора, учителя ОБЖ
3	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу,	В течение года	Директор, заместители
4	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, заместители
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда	На заседаниях	Директор, заместители
<b>II. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ</b>			
1	Проведение повторных инструктажей во 2–3,6–11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15.09	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Проведение вводных инструктажей в 1–11 классах (на начало учебного года)	До 5.09	Зам. директора по ВР, классные руководители
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зам. директора по ВР, зав. кабинетами
4	Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов: <ul style="list-style-type: none"><li>● по правилам пожарной безопасности;</li><li>● по правилам электробезопасности;</li><li>● по правилам дорожно-транспортной безопасности;</li></ul>	По планам классных руководителей	Зам. директора по ВР, классные руководители
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"><li>● по правилам безопасности на воде и на льду;</li><li>● по правилам безопасности на спортивной площадке;</li><li>● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li><li>● о поведении в экстремальных ситуациях;</li><li>● по правилам безопасного поведения на железной дороге;</li><li>● по правилам поведения во время каникул</li></ul>		

	предохранителей и отсутствия оголенных проводов		
18	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам. директора по ВР, клас. рук.
19	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках	В течение года	завхоз
20	Контроль за исправностью пожарной сигнализации	постоянно	Директор
21	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	завхоз
22.	Подготовка системы к отопительному сезону	август	завхоз
23.	В рамках «дня пожарной безопасности» провести с учащимися: соревнования беседы встречи с сотрудниками МЧС конкурсы	В течение года	Зам. директора по ВР Кл. руководители Учитель ОБЖ

#### Внутришкольный контроль

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2019--2020 учебному году	Август, январь	Директор
2	Проведение единых уроков по охране труда классными руководителями	сентябрь	Директор
3	Проверка журналов классных руководителей по охране труда	По ежегодному плану	Директор
4	Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги	По ежегодному плану	Зам. директора по ВР
5	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	По ежегодному плану	Директор, зам. директора по АХР
6	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ	По ежегодному плану	Директор
7	Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах	По ежегодному плану	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР
8	Изучение процесса подготовки и проведения дня защиты детей	По ежегодному плану	Директор
9	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии	По ежегодному плану	Директор
10	Выполнение обучающимися инструкций по ТБ на уроках химии, физики	По ежегодному плану	Директор, учителя химии, физики
11	Система работы школы по предупреждению детского травматизма	По ежегодному плану	Администрация
12	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	По ежегодному плану	Директор, завхоз



5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Заместители по ВР и УР, классные руководители
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
8	Проведение профилактических бесед работников ГУБДД МЧС, пожарной части с учащимися	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
<b>III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;</li> <li>● соблюдение правил пожарной безопасности;</li> <li>● безопасное поведение на воде и на льду;</li> <li>● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>● правила поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>● правила безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>● правила поведения учащихся в период каникул</li> </ul>	По плану	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГУБДД, МЧС, пожарной части	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, классные руководители

## 2. Делопроизводство по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор, заместители директора, зав. кабинетами
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор, заместители директора, пред. ПК
3	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	До 31.12	Директор пред. ПК
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Директор пред. ПК

## 3. Создание безопасных условий труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор, заместители директора, пред. ПК
2	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	До 1.09	Директор, завхоз

3	Установка видеонаблюдения	До 01.06	Директор, завхоз
---	---------------------------	----------	------------------

#### 4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

	Мероприятие	Класс	Ответственный
<b>Проведение целенаправленных мероприятий по профилактике ДДТТ с учащимися</b>			
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование и проведение мероприятий для месячника безопасности, недели ОБЖ, игровых программ по БДД для начальной школы и дошкольных групп.</li> <li>2. Сотрудничество с инспекторами ГУБДД, совместное проведение массовых мероприятий по БДД.</li> <li>3. Участие в районных и областных конкурсах по безопасности дорожного движения.</li> <li>4. Проведение уроков по БДД в рамках предметов «Знакомство с окружающим миром» и ОБЖ.</li> <li>5. Организация работы ЮИД.</li> <li>6. Проведение ежемесячных инструктажей по БДД и предупреждению ДТТ.</li> </ol>	1-11	зам. директора по ВР, кл. рук.
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в акции «Внимание, дети!»</li> </ol> Месячник безопасности: Классные часы по безопасности, инструктажи по БДД. Игра по станциям «Правила безопасности без запинки знайте!». Викторина по ПДД «Безопасное колесо» Оформление тематических стендов по ПДД. Уголков безопасности в классах. Встречи с инспектором ГУБДД Оформление схем маршрутов движения школьников от дома до школы (1-5 классы)	1-11	зам. директора по ВР, кл. рук.
октябрь	Проведение пятиминуток и подвижных игр по ПДД в начальной школе	1-4	кл.рук. зам. директора по ВР
ноябрь	Инструктаж по БДД во время каникул	1-11	кл. рук. зам. директора по ВР
декабрь	Классные часы «У ПДД каникул не бывает» (БДД во время зимних каникул)	1-11	кл. рук.
февраль	Изготовление памяток по БДД для учащихся начальной школы и дошкольных групп Проведение игр по БДД в начальной школе.	1-4	совет старшекласников
март	Инструктаж по БДД во время каникул	1-11	кл. рук
апрель	Участие в конкурсе «Безопасное колесо».	1-8	зам. директора по ВР, кл. рук.
май	Классные часы по дорожной безопасности во время летних каникул. Беседы в начальной школе о правилах безопасного поведения летом.	1-11	кл. рук.
июнь	Беседы, викторины, конкурсы по БДД в летнем пришкольном лагере отдыха Планирование работы по безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на следующий учебный год.	1-6	воспитатели лагеря



### 5. Обеспечение курса ОБЖ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися	В течение года	Учителя ОБЖ, классные руководители
2	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов	В течение года	Учителя ОБЖ, классные руководители
3	Оказание методической помощи преподавателю- ОБЖ	В течение года	Директор
4	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям	В течение года	Директор
5	Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ	В течение года	Директор, библиотекарь
6	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей	В течение года	Зам. директора по ВР, кл рук.

### 6. Мероприятия по предупреждению террористических актов

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, учебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Дежурный учитель, сторож
Ежедневно	Осмотр здания, территории, на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Завхоз, сторож, дежурный учитель
	Осмотр ограждений, ворот, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности.	
	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения.	
	Проверка целостности и работоспособности систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации.	
Еженедельно	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана.	Директор школы
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации.	Директор школы
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками	Директор школы
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с правилами посещения школы и иной	Классный руководитель

	документацией по обеспечению личной безопасности учащихся.	
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий.	Директор школы
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся.	Директор школы
По плану школы	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений.	Администрация школы
	Накопление методического материала по противодействию экстремизма.	
	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.	
	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	
	Дежурство педагогов, членов администрации.	
	Обновление наглядной профилактической агитации	
<b>Мероприятия с учащимися</b>		
в течение года	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: -« Учимся решать конфликты»; -« Учимся жить в многоликом мире»; -« Толерантность - дорога к миру».	Классные руководители
	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	Учителя ОБЖ
	Проведение мероприятий в рамках месячников правовых знаний (по особым планам).	Классные руководители
	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися.	Зам. директора по ВР
	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма.	Учитель ЧО
	Уроки права « Конституция КР о межэтнических отношениях»	Учитель ЧО
	Работа по выявлению обучающихся «группы риска», неформальных объединений среди молодежи.	Социальный педагог
апрель	Проведение мероприятий в рамках « День защиты детей»	Классные руководители, зам. директора по ВР
ноябрь	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	Классные руководители, зам. директора по ВР
ноябрь	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: -мероприятие для 9-х классов « Полотно мира»; - акция « Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»; -конкурс социальной рекламы « Будьте бдительны»;	Классные руководители, зам. директора по ВР



- дискуссии на темы « Ценностные ориентиры молодых», « Терроризм - зло против человечества», « Национальность без границ».

### Мероприятия с родителями

в течение года	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму и терроризму.	Классные руководители
	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей	

### 7. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнен	Ответственный за выполнение
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Отв.за ПБ Омуркулова Б.З.
2	Оформление противопожарного уголка в коридоре	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива	До 1.09	Директор
4	Издание приказа о добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений	До 1.09	Директор
5	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся	До 15.09	Зам. директора по ВР
6	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, преп.- ОБЖ
7	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Преп ОБЖ, клас. рук.
8	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь январь	Зам. директора по УВР
9	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август февраль	Директор
10	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Апрель	Директор, заместители преп. ОБЖ
11	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений,	1 раз в 3 года	Завхоз
12	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Завхоз
13	Проведение перезарядки огнетушителей, . Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	завхоз
15	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами	В течение года	завхоз
16	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно	завхоз
17	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных	В течение года	завхоз

**Отчёт о проделанной работе по безопасности  
в Кеминской средней школе №2 и. А.И. Сурантаева  
за 2020- 2021 учебный год**

Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни;
- соблюдение ТБ учащимися и работниками школы;
- обучение учащихся методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.

По текущей работе были написаны все приказы по ОТ и ТБ, назначены ответственные за все коммуникации, созданы комиссии:

- по расследованию и учету несчастных случаев;
- по аттестации и по охране труда;
- группы эвакуации;
- группы охраны общественного порядка;
- группы спасения;
- группы спасения материальных ценностей;
- отряд ЮИД.

Утверждены учебные программы по курсу ОБЖ и ПДД на начало учебного года и проверено их выполнение в течение года и при завершении учебного года.

Проводились практические занятия и тренировки на случай ЧС с эвакуацией обучающихся и обслуживающего персонала.

Проведено обучение педагогических работников и руководящего состава школы по ОТ и ТБ.

Имеется в школе оборудование на случай пожара. Поданы заявки на обновление огнетушителей.

Произведена замена ламп освещения.

Произведён косметический ремонт кабинетов, рекреаций и всех помещений школы.

Произведены все работы по благоустройству школы и школьной территории

**I. В целях обеспечения пожарной безопасности:**

1. В школе разработаны и утверждены документы по пожарной безопасности:

а) планы, инструкции:

б) приказы:

назначены должностные лица, ответственные за пожарную безопасность в учреждении;

2. Схемы эвакуации учащихся и сотрудников

3. Проведена проверка наличия и исправность средств пожаротушения.

4. Проведена учебная тренировка по эвакуации педагогических работников и учащихся при возникновении пожара.

5. Проведены инструктажи всех сотрудников и учеников по мерам пожарной безопасности с регистрацией инструктажей в журнале.

6. С вновь прибывшими сотрудниками проведён вводный инструктаж по ПБ.

7. С учащимися проведены тематические классные часы и внеклассные мероприятия и практические занятия.

8. Проведено общешкольное родительское собрание «Безопасность детей – забота взрослых».

**II. В целях обеспечения электробезопасности:**

1. В школе разработаны и утверждены следующие документы по электробезопасности:

а) инструкции:

б) приказы:

Имеются инструкции для ответственного за электрохозяйство лица, для работников школы и учащихся по электробезопасности.

Электрооборудование школы содержится в исправном состоянии.

В школе оформлен уголок по ПБ на 1 этаже. Проводится контроль за проведением классных часов по ПБ.

У всех классных руководителей имеется необходимая документация по проведению занятий.



в целях обеспечения антитеррористической безопасности:

школе действует пропускной режим.

- Доступ на территорию и в помещения образовательного учреждения преподавателей, обслуживающего персонала, обучающихся и их родителей, других посетителей осуществляется в соответствии с Положением «Об организации пропускного режима»;
- В случае вызова родителей обучающихся в образовательном учреждении производится запись в журнале с указанием даты и времени прибытия родителей.
- Работником СБ производится обход территории образовательного учреждения ежедневно перед началом учебного процесса, во время перемены и после окончания занятий.
- Все учащиеся и сотрудники школы прошли инструктаж по антитеррористической безопасности, о чем сделаны записи в журнале проведения инструктажа по антитеррористической безопасности;
- Проезд технических средств и транспорта осуществляется под строгим контролем.

Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма в образовательном учреждении и на его территории:

- просмотр видеопроодукции цикла «Антитеррор» Школа безопасности, по программе курса ОБЖ в 5,9-11 классах, 1-4 классы на уроках «Окружающий мир»;
- чердачное помещение содержится в порядке;

У директора школы есть инструкция по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости сотрудников и детей в условия повседневной деятельности и памятка директору по мерам защиты детей и сотрудников.

#### IV. Мероприятия по организации работы по охране труда:

В школе разработаны и утверждены:

- а) планы, инструкции по охране труда для всех специалистов школы и инструкции по охране труда при выполнении различных видов работ;
- б) приказы.

В учебном году согласно плану работы по охране труда были проведены следующие мероприятия:

1. Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.
2. Утверждение должностных инструкций по охране труда по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкций по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения.
3. Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале.
4. Обучение и проверка знаний по охране труда педагогических работников.
5. Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, в спортивном зале, столовой.
6. Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий.
7. Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале
8. Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформление проведения инструктажа в журнале

#### СОСТОЯНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ В КАБИНЕТЕ ХИМИИ

В кабинете химии имеются в наличии инструкции по охране труда, которые утверждены приказом директора и согласованы с профсоюзным комитетом

Имеется медицинская аптечка, укомплектована. Имеется информация о номерах телефонов экстренных служб и маршрутах эвакуации из кабинета.

Соблюдаются нормы освещенности.

Растения, содержащие ядовитые вещества, отсутствуют.

Химические реактивы хранятся в соответствии с нормами в лаборантской, которая закрывается на ключ.



Имеется вытяжной шкаф, который требует ремонта. В оконных проемах открываются фрамуги для естественного проветривания.

Стеклопосуда, режущий инвентарь хранятся в закрывающихся шкафах.

В наличии имеются первичные средства пожаротушения, средства индивидуальной защиты.

Учитель химии Лазарева Е.Т. имеет в наличии инструкции по ТБ и правила поведения в кабинете информатики, проводит соответствующие инструктажи с учащимися.

### СОСТОЯНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ

Состояние освещенности, расположение и состояние мониторов, соблюдение санитарно-гигиенических норм выполняется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

Рабочие места учащихся в кабинете информатики оборудованы.

Имеется аптечка и инструкция по оказанию первой доврачебной помощи.

Была заменена часть компьютеров на новые моноблоки.

Учитель информатики Таштанбекова А.К. имеет в наличии инструкции по ТБ и правила поведения в кабинете информатики, проводит соответствующие инструктажи с учащимися.

### СОСТОЯНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ В КАБИНЕТЕ ФИЗИКИ

Имеется медицинская аптечка, укомплектована.

Имеется информация о номерах телефонов экстренных служб и маршрутах эвакуации из кабинета.

Соблюдаются нормы освещенности.

Растения, содержащие ядовитые вещества, отсутствуют.

В оконных проемах открываются фрамуги для естественного проветривания.

Стеклопосуда, режущий инвентарь хранятся в закрывающихся шкафах.

Учитель физики Мукаева Д.Ж. имеет в наличии инструкции по ТБ и правила поведения в кабинете информатики, проводит соответствующие инструктажи с учащимися.

### СОСТОЯНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ В СПОРТИВНОМ ЗАЛЕ

Окна и светильники защищены ограждениями от ударов мячом.

Пол спортивного зала имеет ровную горизонтальную нескользкую поверхность. В спортивном зале соблюдаются санитарно-гигиенические нормы

### СОСТОЯНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

В школьной столовой технологическое и холодильное оборудование находится в рабочем состоянии.

Имеется обеденный зал на 60 посадочных мест, горячий цех, моечная для мытья кухонной и столовой посуды, кладовые для хранения сыпучих продуктов. Хранение продуктов осуществляется в холодильнике.

Для мытья столовой, кухонной посуды используются моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные санитарными правилами. Мытье столовой посуды осуществляется в ваннах, оснащенных горячей и холодной водой. Технологическое оборудование размещено с условием свободного доступа к ним.

Разделочный, уборочный инвентарь в полном объеме, промаркирован, хранение упорядочено.

Столовой и чайной посуды имеется достаточно.

Пищеблок укомплектован персоналом. Персонал обеспечен спецодеждой. В столовой работает 2 сотрудника, которые регулярно проходят профилактические медицинские обследования.

Ведутся журналы: здоровья, осмотра на гнойничковые заболевания, учет продуктов питания и пр.

Соблюдаются нормы освещенности. Имеется в наличии и находится в исправном состоянии приточно-вытяжная вентиляция.

Имеется заземление электроприборов, моечных ванн, отключающие устройства исправны и промаркированы согласно требований

В наличии маркировки разделочных досок и ножей, кухонной посуды.

Столовая посуда фарфоровая, приборы из нержавеющей стали. Чайная и столовая посуда поддерживается в состоянии без трещин и сколов.

Перед входом в столовую есть умывальники и электрополотенца.



ы в обеденном зале имеют гигиеническое покрытие, легко моющееся, устойчивое к высокой температуре и дезинфицирующим средствам. Столы ежедневно моются горячей водой с содой и мылом, а после каждой посадки учащихся протираются влажными чистыми тряпками.

10. Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности.

Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по данным вопросам.

Здание школы оснащено тревожной кнопкой, кнопкой вызова вневедомственной охраны, а также системой противопожарной сигнализации, установлено оборудование пожарного мониторинга «Стрелец».

#### V. Предупреждения дорожно - транспортного травматизма.

В целях предупреждения дорожно-транспортного в школе разработаны и утверждены:

а) планы, инструкции:

- план мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма ,

- инструкция по правилам дорожно - транспортной безопасности;

б) приказы:

в) памятки ученикам: памятка юного пешехода, памятка юного велосипедиста,

памятка родителям.

В школе оформлен уголок по ПДД на 1 этаже. Проводится контроль за проведением классных часов по ПДД. У всех классных руководителей имеется необходимая документация по проведению занятий.

#### VI. Медицинская защита.

Учебные кабинеты оснащены медицинскими аптечками, в состав которых входят перевязочный материал.

#### Результаты мониторинга Чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении.

ЧС	2019 – 2020 учебный год	2020 – 2021 учебный год
Пожары	нет	нет
Затопления, обрушения	нет	нет
Отключение тепло,-электро-водоснабжения	есть	есть

#### Результаты мониторинга данных о производственном травматизме работников и детском травматизме обучающихся школы.

Ущерб жизни и здоровью, связанный с пребыванием в учебном заведении	2019- 2020 учебный год	2020 – 2021 учебный год
Производственные травмы	нет	нет
Детский травматизм	нет	нет
Пищевые отравления	нет	нет

**Вывод:** основной задачей по улучшению условий труда и обеспечению безопасной работы всей школы является проведение ремонтных работ: замена старых оконных рам в коридоре 1 и 2 этажа. Так же необходимо отремонтировать покрытие площадки во дворе школы.

Директор школы

Омуркулов К.Т.